Приложение

к постановлению

от «09» июля 2019 г. №414

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения**

**(изменения) лимитов бюджетных обязательств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», утвержденным решением совета депутатов от 29.11.2013 № 73. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации МО «Агалатовское сельское поселение» (далее – отдел финансов) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в разрезе главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать показателям, утвержденным решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» о бюджете на финансовый год (на финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

2.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение трех рабочих дней со дня подписания решения о бюджете.

2.4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год (на финансовый год и плановый период) утверждаются в составе сводной бюджетной росписи, а также по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

**3. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями средств местного бюджета (далее – получатели) к проекту бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования.

3.2. При наличии отклонений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей от утвержденных бюджетных ассигнований, принятых решением о бюджете, отдел отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации возвращает их получателям на доработку.

Получатель не позднее двух рабочих дней вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3.6. Лимиты бюджетных обязательств на обслуживание муниципального долга утверждаются на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3.7. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на:

- плановый период;

- осуществление расходов, предусмотренных за счет резервного фонда администрации муниципального образования, до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.

3.8. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям получателей при обосновании их потребности.

3.9. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из средств федерального и (или) областного бюджетов (далее - межбюджетные трансферты), утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели.

**4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и**

**лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) доводятся до получателей, главного администратора источников до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации в течение трех рабочих дней после утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и в течение трех рабочих дней после утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, главного администратора источников:

– показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

– лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение сводной бюджетной росписи**

**и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней после подписания решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования.

5.2. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с внесением изменений решением совета депутатов муниципального образования в решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в связи с изданием указов Президента Российской Федерации, принятием федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации;

- в связи с принятием постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

- в связи с принятием постановлений и распоряжений главы муниципального образования «Агалатовское сельское поселение»;

- в связи с доведением средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;

- по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета.

5.4. В течение десяти рабочих дней после доведения изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получатели обеспечивают формирование уточненных бюджетных смет.

5.5. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FED26ABECA6457034002C82B6CB18CD272C4DBC6A25E3E8FFAD241F43D978DDDAEF2ECC5828899DE1029647388B05C615B9CB9FE62A7A3VEK) Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.6. При завершении текущего финансового года внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения начальником отдела финансов показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5.7. Лимиты бюджетных обязательств, открытые по обращениям получателей в текущем финансовом году на плановый период, переносятся в установленном объеме на следующий финансовый год.

Приложение 1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер  МО «Агалатовское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | |
| **Сводная бюджетная роспись по расходам**  **МО «Агалатовское сельское поселение»**  **на \_\_\_\_год (на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_годов)**  **(в соответствии с решением совета депутатов**  **МО «Агалатовское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)** | | | | | | | | | | |
|  | (руб.) | | | | | | | | | |
| Наименование | | Ведомство | Код раздела/ подраздела | Код  целевой статьи | Код вида расходов | Код цели | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | | |  |  |  |

Приложение 2к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер  МО «Агалатовское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | |
| **Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита**  **МО «Агалатовское сельское поселение»**  **на \_\_\_\_год (на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_годов)**  **(в соответствии с решением совета депутатов**  **МО «Агалатовское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)** | | | | | |
| (руб.) | | | | | |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование | Сумма | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер  МО «Агалатовское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | |
|  | **Лимиты бюджетных обязательств**  **МО «Агалатовское сельское поселение»**  **на \_\_\_\_год (на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_годов)**  **(в соответствии с решением совета депутатов**  **МО «Агалатовское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)** | | | | | | | | | | |
|  | (руб.) | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Ведомство | Код раздела/ подраздела | Код  целевой статьи | Код вида расходов | КОСГУ | Код цели | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | | | | |  |  |  |

Приложение 4к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер  МО «Агалатовское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | |
| **Бюджетные ассигнования на исполнение**  **публичных нормативных обязательств**  **МО «Агалатовское сельское поселение»**  **на \_\_\_\_год (на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_годов)**  **(в соответствии с решением совета депутатов**  **МО «Агалатовское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)** | | | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | | | |
| Наименование | | Ведомство | Код раздела/ подраздела | Код  целевой статьи | Код вида расходов | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ | Сумма 20\_\_ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | |  |  |  |

Приложение 5к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_\_год и на плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Главный распорядитель  бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных  средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Тип бланка расходов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Код цели | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_\_год и на плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Главный распорядитель  бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных  средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Тип бланка расходов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_\_год и на плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Главный распорядитель  бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных  средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Тип бланка расходов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Код цели | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Агалатовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утв. постановлением от «09» июля 2019 г. №414

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_\_год и на плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Главный распорядитель  бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных  средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Тип бланка расходов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года | Ассигнования  \_\_\_\_\_\_\_\_года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_